

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) osnivačka Skupština Zaviri u priču, udruga za kulturu i umjetnost, održana 7. ožujka 2021., donijela je

STATUT

Zaviri u priču, udruga za kulturu i umjetnost

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi **gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu**; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; **međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika**, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Zaviri u priču, udruga za kulturu i umjetnost
Skrraćeni naziv Udruge je: Zaviri u priču

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik.

Članak 4.

Zaviri u priču, udruga za kulturu i umjetnost je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.
Zaviri u priču, udruga za kulturu i umjetnost je neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

Udrugu zastupa(ju) Predsjednik i Glavni tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) U DRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kulturnih i umjetničkih aktivnosti.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- Organiziranje susreta, glazbenih i zabavnih događaja, predavanja, radionica za članove, seminara, edukacija, tečajeva, tribina, okruglih stolova, predstava, koncerata, priredbi, video projekcija, susreta s poznatim ličnostima i sl. koji se odnose na ciljeve i djelatnosti Udruge.
- Organiziranje seminara i susreta vezanih uz kulturne i umjetničke događaje
- Poticanje kreativnosti mladih ljudi, cjeloživotno obrazovanje i edukacije o umjetnosti, u teoriji i praksi za svoje članove održavanjem radionica, edukacija, tečajeva, razgovora, čajanki, susreta i sl.
- Suradnja s istovrsnim i sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu
- Osiguranje pružanja pomoći za ostvarenje obrazovnih ciljeva pojedinaca u Hrvatskoj i inozemstvu
- Izdavanje prigodnih brošura, publikacija, knjiga, časopisa te multimedijalnih sadržaja sukladno zakonu
- Produkcija i snimanje filmova, reportaža, promotivnih materijala iz područja svog djelovanja
- Razvijanje programa međunarodne suradnje
- Informiranje javnosti o svom djelovanju na internetskim stranicama ili tiskanim publikacijama koje se odnose na ciljeve i djelatnosti udruge
- Organizacija izleta u trajanju sva dana s jednim noćenjem sukladno Zakonu
- Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatsko i izvan nje
- Pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za svoje članove u svojim poslovnim prostorijama i prostorima dok se obavlja njihova osnovna djelatnost ili aktivnost

Gospodarska/e djelatnosti koje Udruga obavlja je/su:

- Organiziranje i održavanje predavanja, savjetovanja, radionica, tečajeva i edukacija, koncerata, festivala, kazališnih predstava i manifestacija
- Najam prostora i opreme u vlasništvu Udruge
- Izdavačka djelatnost
- Prodaja vlastitih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u Registar članova koji vodi **Glavni tajnik** Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi te kontakt podatke.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Kategorije članstva su: redovno, osnovno, izvanredno i počasno.

Redovno članstvo

- (1) Redovni član Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe Statuta, svojim znanjima i iskustvima iz područja djelovanja Udruge doprinosi radu Udruge i želi aktivno sudjelovati u radu i postizanju ciljeva Udruge.
- (2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u Redovno članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Upravnom vijeću, koje odlučuje o prijemu u Redovno članstvo u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (3) Redovni članovi čine Skupštinu Udruge.
- (4) Redovnim članom se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo Udruge na neodređeno vrijeme.
- (5) Članovi Tijela Udruge se biraju iz reda Redovnih članova.
- (6) Redovni članovi ne plaćaju članarinu.
- (7) Redovni članovi imaju pravo i obavezu sudjelovati u radu Skupštine Udruge. Redovni članovi imaju obavezu svojim djelovanjem pozitivno utjecati na rast i razvoj Udruge.
- (8) Skupština može razriješiti dužnosti Redovnog člana u slijedećim okolnostima:
 - Prestankom postojanja Udruge
 - Dragovoljnim istupanjem, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom vijeću
 - Isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti
 - Smrću člana
 - Nepoštivanjem Pravilnika o članstvu

Osnovno članstvo

- (1) Osnovni član Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe Statuta, a koja pristupa suradnji na projektu Udruge, u skladu s ciljevima Udruge.
- (2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u Osnovno članstvo podnosi pisani zahtjev za Osnovno članstvo u Udruzi Upravnom odboru.
- (3) Osnovnim članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u Osnovno članstvo Udruge na vrijeme određeno trajanjem projekta u kojem sudjeluje i zaprimanja uplate članarine.
- (4) Osnovni članovi imaju pravo:

- Koristiti mogućnost zatvorenih grupa na društvenim mrežama u svrhu dobivanja edukativnih i korisnih sadržaja za članove
 - Koristiti knjižnicu Udruge u prostorima Udruge
- (5) Prisustvovati društvenim događanjima Udruge.
 - (6) Osnovni članovi plaćaju članarinu, visinu koje određuje Predsjednik.
 - (7) Osnovni članovi ne mogu biti članovi Tijela Udruge.
 - (8) Osnovno članstvo u Udruzi prestaje:
 - Završetkom projekta na kojem Osnovni član surađuje s Udrugom
 - Prestankom postojanja Udruge
 - Dragovoljnim istupanjem
 - Isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti
 - Smrću člana
 - Izostankom plaćanja članarine
 - U drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima

Izvanredno članstvo

- (1) Izvanredni član Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe Statuta, a kojoj je potrebna pomoć i usluge udruge za ostvarivanje svojih kreativno-obrazovnih ciljeva.
- (2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u Izvanredno članstvo podnosi pisani zahtjev za Izvanredno članstvo u Udruzi Upravnom odboru.
- (3) Izvanrednim članom Udruge se postaje danom podonošenja zahtjeva Upravnom odboru o prijemu u Izvanredno članstvo Udruge i zaprimanja uplate članarine.
- (4) Izvanredni članovi imaju pravo:
 - Koristiti mogućnost zatvorenih grupa na društvenim mrežama u svrhu dobivanja edukativnih i korisnih sadržaja za članove
 - Koristiti knjižnicu Udruge u prostorima Udruge
- (5) Prisustvovati društvenim događanjima Udruge.
- (6) Izvanredni članovi plaćaju članarinu, visinu koje određuje Predsjednik.
- (7) Izvanredni članovi ne mogu biti članovi Tijela Udruge.
- (8) Izvanredno članstvo u Udruzi prestaje:
 - Završetkom projekta na kojem Izvanredni član surađuje s Udrugom
 - Prestankom postojanja Udruge
 - Dragovoljnim istupanjem
 - Isključenjem zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti
 - Smrću člana
 - Izostankom plaćanja članarine
 - U drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima

Počasno članstvo

- (1) Počasni član Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe Statuta i koja svojim javnim zauzimanjem, djelovanjem ili na bilo koji drugi način promiče vrijednosti ili osobito zapaženo promiče ostvarivanje ciljeva Udruge i njenu afirmaciju u zamlji ili inozemstvu.
- (2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u počasno članstvo ili netko u njeno ime, podnosi pisani prijedlog Predsjedniku Udruge. Skupština, na prijedlog Predsjednika, na svojim sjednicama odlučuje o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za primanje u Počasno članstvo. Skupština odlučuje o prestanku počasnog članstva.

- (3) Počasnim članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Skupštine o prijemu u članstvo, a prema preporuci Predsjednika.
- (4) Počasni članovi ne plaćaju članarinu.
- (5) Počasni članovi ne mogu biti članovi Tijela Udruge.
- (6) Skupština može razrješiti počasnog člana u sljedećim okolnostima:
 - Prestankom postojanja Udruge
 - Danom podnošenja potpisane izjave člana o istupanju iz članstva koja se podnosi Predsjedniku Udruge
 - Isključenjem u slučaju da član svoju dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruge
 - Ako svojim ponašanje narušava ugled Udruge
 - U slučaju trajne nesposobnosti ili smrti člana
 - U drugim slučajevima kada je to opravdano objektivnim okolnostima

Članak 11.

Visinu članarine određuje Predsjednik.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Članstvo prestaje bez posebne odluke ukoliko član do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština.

V.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Glavni tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovniposlovno sposobni članovi Udruge, te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupštinamože biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svakih **pet** godina.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 2/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima udrugeSkupštinu udruge saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 2/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i jedan ovjervitelj, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako su nazočne najmanje dvije trećine svih članova Skupštine, a odluke donosi **većinom glasova nazočnih članova**, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti **te gospodarskih djelatnosti**
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava **osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika i glavnog tajnika)**
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- **donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika**
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od pet godina.

Članak 24.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statutai predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- donosi odluku o isključenju člana iz udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

GLAVNI TAJNIK

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Glavni tajnik.
Glavnog tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od pet godina. Glavni tajnik vodi popis članova.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština i/ili Predsjednik može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.
Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 28.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruge stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruge stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruge može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Udruzi za promicanje kulture „Jelsa“, OIB 98028219916.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 32.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

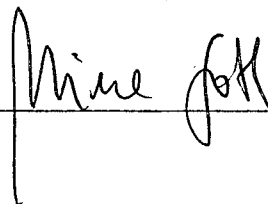
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 35.

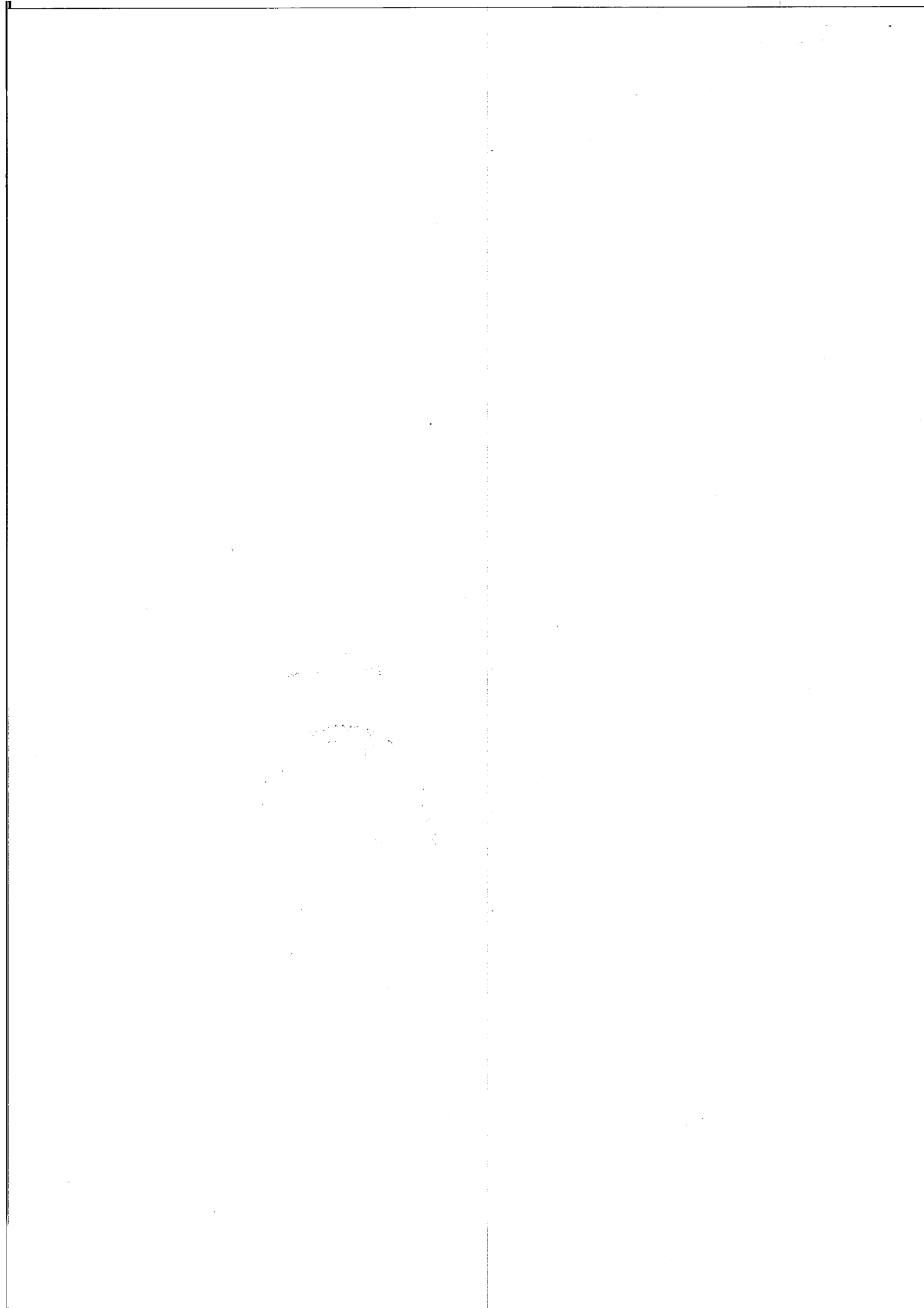
Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 7.3.2021.

Mirna Gott



predsjednik udruge





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem Rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/21-01/81, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 08. travnja 2021. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl. iur.

